|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG MẦM NON**  **HẠNH THÔNG TÂY**    Số : ....../KH-MNHTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập Tự do – Hạnh phúc**  *Gò Vấp, ngày 10 tháng 8 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2020 – 2021**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2020-2021 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2016 đến 2020 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2019 – 2020;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc/giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **MỨC 1, 2, 3** | | | | | | | | |
| 1 | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 1.5 | Mức 2:  Số trẻ trong các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo không vượt quá quy định và được phân chia theo độ tuổi. | Thực hiện đúng theo kế hoạch tuyển sinh. | Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh. | - Thực hiện: Tháng 6/2021.  - Hoàn thành: Tháng 7/2021. | / | / |  |
| 2 | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 2.3 | Mức 3:  Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm | Động viên nhân viên văn thư tham gia lớp trung cấp văn thư để đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định. | Cấp ủy, ban giám hiệu, khối trưởng, nhân viên văn thư. | - Thực hiện: Tháng 09/2020.  - Hoàn thành: Tháng 10/2020. | / | / |  |
| 3 | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 3.5 | Mức 2a: Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. | Trang bị hệ thống internet trong toàn trường | Hiệu trưởng, công ty truyền hình cáp, internet. | - Thực hiện: Tháng 09/2020.  - Hoàn thành: Tháng 10/2020. | 5 triệu đồng | / |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lư**ợng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

**-** Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (để b/c);  - CB-GV-NV;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hoàng Mai** |